



Școala Gimnazială Nr. 6			
SECTOR 1, BUCUREȘTI			
INTRARE	Nr.	1633	
IEȘIRE			
Ziua 14	Luna 10	Anul 2019	

P L A N

D E

D E Z V O L T A R E

I N S T I T U Ț I O N A L Ă

2019-2024

Prof. Narcisa Frantia

CUPRINS:

ARGUMENT	2
CADRU LEGISLATIV	3
I. PREZENTAREA ȘCOLII	6
I.1 Scurt istoric	6
I.2. Așezare; context geografic	6
I.3. Oferta educațională	7
I.4. Cultura organizațională	9
I.5. Perspective oferite absolvenților	9
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	11
II.1.Context european	11
II. 2. Context național	11
II. 3. Context local	13
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	14
IV. ANALIZA P.E.S.T.E.	20
IV.1. Context politic	20
IV.2. Context economic	21
IV.3. Context social	21
IV.4. Context tehnologic	22
IV.5. Context ecologic	22
V. ANALIZA SWOT	23
Puncte tari	23
Puncte slabe	23
Oportunități	23
Amenințări	24
VI. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6	24
VII. MISIUNEA ȘCOLII	25
VIII. ȚINTE STRATEGICE	26
IX. OBIECTIVE	30
X. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII	33
X.1. Curriculum și viață școlară	34
X.2. Activități extracurriculare	34
X.3. Acorduri de parteneriat	35
X.4. Resurse materiale și financiare	36
X.5. Resursele umane	37
X.6. Relațiile cu comunitatea	38
XI. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6	40
XII. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ	41
XIV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	51

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.6, București în perioada 2019 – 2024. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice Școlii Gimnaziale Nr.6, București, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2019 – 2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între școlii; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ preșcolar, primar și gimnazial; menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

CADRUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a Proiectului de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 6 (pentru perioada 2019 - 2024) o reprezintă legislația în vigoare:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată 2018 (O.M., norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii);
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, publicat în M.O. nr. 720/19.09.2016, și O.M.E.N. 3027/08.01.2018 – modificarea și completarea Anexei ROFUIP;
3. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, modificat și completat de O.M.E.C.Ș. nr.4621/2015, publicat în M.O. nr. 601/ 10.08.2015, O.M.E.N. nr. 3160/1.02.2017;
4. Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar O.M.E.C.Ș. nr.5547/06.12.2011;
6. Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019;
7. Procedura de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor – Ordinul 5572/22.09.2015;
8. Ordinul nr. 5231/14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;
9. Statutul elevilor - O.M. 4742/10.06.2016;
10. Ordinul 4794/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019;
11. Ordinul 4795/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019;
12. Ordinul 5057/26.08.2015 privind modificarea și completarea anexei la O.M.E.C.T.S. și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
13. Ordinul 5036/25.08.2015 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5.574/2011;
14. Ordinul 4487/10.07.2015 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.N. nr. 5.559/2013 privind Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
15. O.M.E.N. nr. 4813/2018 privind Desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
16. Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a, a VI-a, a IV-a și a II-a;
17. O.M.E.N. nr. 4461/2018 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019;
18. Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind Activitățile specifice funcției de diriginte;
19. Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind Asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
21. O.M.E.N. nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
22. O.M.E.C.T.S. nr. 5550/06.12.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

23. O.M.E.C.T.Ș. nr. 5549/06.12.2011 pentru Aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
24. O.M.E.C.Ș. nr. 4995/19.08.2015 privind aprobarea Criteriilor de stabilirea a indemnizațiilor de conducere specifice, a criteriilor de stabilire a structurilor funcționale și a criteriilor de normare pentru personalul din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat;
25. O.M.E.N. nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
26. Ordin nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și de nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
27. Ordin nr. 2861/09.12.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
28. O.M.E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
29. O.M. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011;
30. Legea 35/2007, adresa M.E.C.T.S. Nr. 29351 din 3.04.2007 privind Creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
31. Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind Creșterea siguranței civice;
32. Anexa la O.M.E.C.T.S. nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
33. H.G. 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
34. H.G. 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar, Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;
35. H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în M.O. nr. 822/08.12.2008;
36. M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
37. H.G. nr. 571/2016 pentru Aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
38. Legea nr. 319/2006 a Sănătății și securității în muncă;
39. O.M.F. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
40. H.G. nr. 320/28.03.2007 privind Aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
41. O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
42. H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în M.O. nr. 59/25.01.2007;
43. H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
44. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările aduse prin Ordinul 200/12.04.2016;
45. Ordinul nr. 530/26.05.2016, cuprinzând Standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;

46. Ordinul 3678/08.04.2015 privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare;
47. Ordinul 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
48. Ordinul 5559/07.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
49. O.M. 4595/2009, privind Evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
50. Ordinul 5549/06.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
51. Legea nr. 53, Codul Muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;
52. Ordinul 5556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
53. Ordinul 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
54. O.M.E.C.T.Ș. nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
55. Ordinul 4576/11.07.2011 privind Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
56. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Ș. Iosifescu, 2000;
57. Ordine, note, notificări și precizări M.E.N.;
58. Planuri manageriale anuale ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
58. Raporturi anuale ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, privind starea învățământului;
60. Program de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației.

I. PREZENTAREA ȘCOLII

I.1 Scurt istoric

Școala Gimnazială nr.6 se află în sectorul 1 al Municipiului București, în zona Aeroportului Băneasa și a Cartierului Vatra Nouă.

Localul, situat în strada Constantin Dobrogeanu Ghinea la numărul 74, a fost înființat în anul 1882 și s-a numit "Școala rurală Comuna Băneasa – Herăstrău, cătun Băneasa, județul Ilfov, Plasa Dambovița"; între anii 1947 – 1961 s-a numit "Școala de 7 ani nr.6, Băneasa, raion 30 Decembrie, București"; între anii 1961 – 1965 s-a numit "Școala de 8 ani nr.6, localitatea Băneasa raion 30 Decembrie, București"; între anii 1965 – 1970 s-a numit "Școala nr.6, Sector 8, București"; între anii 1970 – 1990 s-a numit "Școala nr.6, Sector 1, București"; din 1990 până în prezent se numește "Școala cu cls. I-VIII nr.6, Sector 1, București".

Unitatea noastră a mai posedat un local în cartierul Vatra Nouă situat în strada Apicultorilor nr.1-3, Sector 1, București.

Acest local a fost înființat în anul 1944 și s-a numit "Școala elementară mixtă, Sat Vatra Nouă, Comuna Băneasa, județul Ilfov". Între anii 1947 – 1961 s-a numit Școala de 7 ani nr.8, Vatra Nouă, raion Stalin, București"; între anii 1961 – 1965 s-a numit "Școala de 8 ani, Vatra Nouă, raionul Stalin, București"; între anii 1965 – 1970 s-a numit "Școala nr.8, Sector 8, București"; între anii 1970 – 1986 s-a numit "Școala nr.8, Sector 1, București"; între anii 1986 – 1990 printr-o unire cu Școala nr.6 a primit denumirea "Școala nr.6, Sector 1, București"; iar din anul 1990 până în prezent se numește "Școala cu cls.I-VIII nr. 6, Sector 1 București".

Din anul școlar 2000 – 2001 unitatea funcționează în exclusivitate în localul din Cartierul Băneasa, strada Constantin Dobrogeanu Ghinea nr.74, Sector 1, București.

Școala Gimnazială nr.6 este una dintre cele mai vechi școli din București și din țară. Cu o îndelungată tradiție în domeniul învățământului, școala a fost în permanență preocupată de perfecționarea, transformarea și adaptarea sa continuă, astfel încât să fie în măsură să ofere un proces educațional de cea mai bună calitate, unui număr cât mai mare de copii.

I.2. Așezare. Context geografic

Școala Gimnazială nr.6 este amplasată în zona nordică a municipiului București în vecinătatea Aeroportului Băneasa, Parcul Herastrau și lacul Băneasa

Cu aproximație, unitatea școlară se află la circa 5 km de centrul orașului, la 300 metri de Aeroportul Băneasa și 800 metri de Gara Băneasa. Este totodată situat în mijlocul cartierului Băneasa.

Orașul București, capitala României, cunoscut și sub numele de „Micul Paris” este cel mai mare oraș din punct de vedere economic și demografic al țării.

Bucureștiul, atestat pentru prima oară, la începutul secolului al XV-lea, s-a dezvoltat constant, ajungând astfel în zilele noastre o adevărată metropolă și cel mai mare oraș în estul Europei.

Bucureștiul este așezat în vestul Câmpiei Baraganului, în partea de sud a țării, pe locul unde cândva se aflau Codrii Vlăsiei, din care astăzi nu s-au păstrat decât petece de pădure.

Chiar dacă Bucureștiul este un oraș de câmpie, pe anumite locuri se atinge o altitudine de 100m. De-a lungul orașului curge râul Dâmbovița, iar în jurul acestuia se afla o salbă de lacuri și râul Colentina, care calmează prin umezeala zilele toride.

Numele orașului București provine de la un crescător de oi, numit Bucur, care a poposit peste aceste meleaguri împreună cu familia și turma sa, datorită zonei prolifică creșterii animalelor.

Orașul a fost numit capitala a Țării Românești încă din secolul XVII, iar apoi mai târziu, după unirea Moldovei cu Țara Românească a fost recunoscut pe plan internațional ca și capitala a României, iar după primul război mondial ca și capitala României Mari.

Bucureștiul, este un fruct al simbiozei între Occident și Orient, păstrează o arhitectură impresionant de bogată, misterul epocilor trecute și pulsul alert al unei metropole europene, de aceea merita să fie cunoscut îndeaproape.

Bucureștiul este motorul economic al României, un oraș care concentrează aproape 15% din populația de 21 de milioane de locuitori ai țării și produce 19% din produsul intern brut al acesteia, precum și un sfert din producția ei industrială (sinteză de date statistice din 2006-2007). Cu toate acestea, dezvoltarea orașului este mult îngreunată de trei factori principali: *corupția omniprezentă, *birocrația abuzivă și *infrastructura de transport nedezvoltată, incompatibilă cu statutul unui oraș modern. Sistemul de șosele, ca peste tot în restul țării, a fost conceput pentru nivelul traficului din anii '60 și din această cauză se află acum în plină deteriorare. Nici un guvern postcomunist nu a acordat atenție și nu a investit suficient în infrastructura de transport, iar acest lucru a avut consecințe dezastruoase pentru dezvoltarea viitoare a orașului. Sectorul de construcții constituie încă un domeniu cu o evoluție spectaculoasă din anul 2000, însă afectat mult de criza economică survenită în cel de-al doilea semestru al anului 2008. În concluzie, Bucureștiul are un potențial economic imens, care, din păcate, este compromis de o infrastructură învechită, de corupție și de lipsa unei viziuni guvernamentale.

1.3. Oferta educațională

În anul școlar 2019-2020 vor funcționa 10 clase din care CP-IV 6 clase și V-VIII - 4 clase cu un efectiv de aproximativ 251 elevi într-un singur schimb de la 8,00 la 15,00 și 6 grupe de grădiniță din care 6 grupe cu program prelungit, cu 147 de copii.

În școală se vor predă următoarele limbi străine:

- limba engleză începând cu clasa I-a
- limba franceză începând cu clasa a-V-a

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Pentru anul școlar 2019-2020 în cadrul unității noastre vor exista aproximativ 251 elevi, clasele CP-VIII și 147 copii la grupele de grădiniță.

Cadrele didactice care predau în anul școlar 2019-2020 sunt bine pregătite profesional. Cadrele didactice au participat la cursurile de formare continuă iar doi profesori și un învățator vor susține gradul didactic definitiv.

OBIECTIVE ȘI FINALITĂȚI

Scoala Gimnazială Nr.6 își propune următoarele obiective:

Procesul educațional din școală se va realiza ținând seama de analiza resurselor umane și de baza tehnico – materială a școlii;

Creșterea calității actului educațional prin evaluare atât a activității elevilor cât și a cadrelor didactice;

Optimizarea procesului educațional prin stabilirea metodologiei realizării obiectivelor propuse;

Obținerea de resurse financiare, bugetare și extrabugetare, necesare procesului de învățământ;

Conducerea școlii se va ocupa de perfecționarea stilului și metodelor de lucru, precum și de pregătirea și formarea întregului colectiv didactic;

Vor fi realizate activități școlare și extrascolare, la care vor participa elevii, cadrele didactice, părinții, prin dezbateri, excursii, activități sportive în baza unor relații de colaborare.

În cadrul comisiilor metodice, a Consiliului elevilor și a Comitetelor de părinți se vor face propuneri privind activitățile educaționale din școală.

Vor fi efectuate selecții la nivelul școlii privind necesarul școlii la nivel de cadre didactice, auxiliare, administrativ și de întreținere prin corelarea competențelor specifice și normelor desfășurate în unitatea noastră:

Idealul educațional formulat în Legea învățământului propus întregului colectiv constă în:

- Dezvoltarea capacității de învățare în mediul școlar și extrașcolar;
- Dezvoltarea armonioasă a personalității elevului în plan moral, intelectual, fizic și tehnologic;
- Dobândirea unui nucleu de cunoștințe științifice de bază în domeniile oferite de către unitățile școlare;
- Formarea unor atitudini pozitive, cu diverse medii sociale, profesionale și culturale;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime;
- Formarea și consolidarea capacităților de investigare și de valorificare a propriei pregătiri care contribuie la o bună îndrumare a elevilor către liceele din sectorul 1 și din Municipiul București;

Cele două grupe de grădiniță funcționează în program prelungit și o grupă de grădiniță în program normal, prânzul este asigurat de firmă de catering.

De asemenea în cadrul școlii există un Semiinternat pentru copiii aflați în dificultate având ca obiective:

- identificarea copiilor cu grad ridicat de risc;
- crearea unui serviciu multifuncțional în sprijinul copiilor din familiile cu mulți copii, familii monoparentale;
- prevenirea abandonului școlar și a instituționalizării;
- responsabilizarea părinților sau a susținătorilor legali;
- monitorizarea familiilor cu probleme de integrare socială, fără suport material cu carente de educație;

Beneficiarii vor fi;

- copii cu vârste cuprinse între 7-15 ani
- copii din familii aflate în dificultate psiho-socio-economică;
- copii cu situații școlare limitate;
- copii cu risc de abandon;
- copii din familii foarte sărace care se situează sub minimum de subzistență
- copii lipsiți de posibilitatea de supraveghere și suport din partea familiilor din motive (fără părinți, crescuți de bunici, părinți bolnavi, neștiutori de carte și altele);

Activități

- masă de prânz și gustări la ora 9.00, 12.00 și 15.00
- pregătirea lecțiilor;
- meditații – în vederea susținerii unor verificări sau examene;
- activități cu terapie ocupațională;
- inițierea în activități profesionale;

- programe de petrecerea timpului liber;
- suport psihologic pentru copii si parinti;
- consultatii medicale;
- mediere si consiliere psihopedagogica;
- orientare scolara si profesionala;
- initiere in utilizarea computerului;
- asigurarea materialului didactic;

MODALITATI DE SELECTIE PRIVIND CURRICULUM LA DISPOZITIA ȘCOLII

În baza Ordinului Ministerului Educației Naționale, cu privire la aplicarea Planului Cadru pentru clasele CP-VIII în anul școlar 2019-2020 unitatea noastră își propune să contribuie la dezvoltarea personalității elevilor și a orientării lor la sfârșitul clasei a VIII-a.

În conformitate cu programele Ministerului Educației Naționale orele incluse în trunchiul comun precum și orele de optional, extindere, aprofundare alese prin curriculumul la decizia școlii după cum urmează.

Pentru ciclul activităților fundamentale la cls.I și a II-a:

- stimularea copilului în vederea cunoașterii mediului;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și a imaginației
- formarea motivării pentru învățare ca o activitate socială;

Pentru ciclul de dezvoltare:

- dezvoltarea achizițiilor lingvistice;
- dezvoltarea capacității de a comunica;

1.4. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar la Școlii Gimnaziale Nr. 6 este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.5. Perspective oferite absolvenților

Prin orele din trunchiul comun, extinderile și opționalele oferite, elevii dobândesc cunoștințe și competențe suplimentare care le facilitează admiterea la licee de prestigiu, Mai

exact, absolvenții noștri dobândesc cunoștințe solide, ceea ce le permite să promoveze examenele de admitere ale oricărui liceu pe care îl aleg.

În afară de bagajul de cunoștințe dobândite pe parcursul anilor de școală – din orele de curs și din opționalele oferite de școala noastră – absolvenții părăsesc școala cu o perspectivă mai largă asupra a ceea ce înseamnă să fii cetățean european și planetar.

Pe parcursul anilor de studiu, elevii de la Școlii Gimnaziale Nr. 6 dezvoltă o serie de aptitudini social-culturale și competențe de comunicare și adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă, europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1. Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework* – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice**, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDȘ), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDȘ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

- Necorelarea activității celor doua structuri-expert de la nivel central (CNC și Consiliul National pentru Aprobarea Manualelor - CNAM) și, adăugam noi, între acestea și Serviciul Național de Evaluare și Examinare (SNEE).

b) Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și municipal, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.
- Comunitatea este subreprezentată în consiliile de administrație (CA) ale unităților școlare.
- Directorul este numit exclusiv pe filiera ierarhică - de către I.S.M.B. sau M.E.C.S.
- Legislația, adoptată în 2004, care modifică această situație, schimbând, printre altele, structura Consiliului de Administrație (CA) și modul de numire a directorului, nu și-a produs încă efectele. Se adaugă recente măsuri inițiate prin Ordonanța de Urgență 49/2014, cu noutăți privitoare la componența CA.
- Se încalcă separarea funcțiilor "deliberativă" și "executivă", prin faptul că directorul școlii este și președintele CA.

e) Resursele umane:

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISMB și al MEN.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.

- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovatiei, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

II. 3. Contextul local

a) Explorarea nevoilor și problemelor comunității

Există multe elemente de infrastructură care necesită intervenții și remedieri. Exemplu: rețelele subterane (canal, gaze, apă). De asemenea deficitul de locuințe și penuria investițiilor străine sunt probleme ale comunității, cărora trebuie să li se găsească soluții.

b) Relația școală – comunitate

Școala Gimnazială Nr. 6 acoperă multe dintre nevoile comunității prin educarea și formarea tinerilor în spirit civic, pentru cetățenie democratică, pentru valori, integrare europeană etc.

Resursele educaționale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul școlii și constau, în principal, în cursurile desfășurate, dar și în activitățile extracurriculare.

Nu există conflicte între Școală și comunitate, dimpotrivă se constată o bună colaborare între școală și reprezentanții Primăriei Sectorului 1 și Consiliului Local Sector 1, între școală și Biserică.

La nivelul școlii este constituită comisia pentru parteneriate: Școală – familie – comunitate – media, al cărei rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.

III. Diagnoza mediului intern

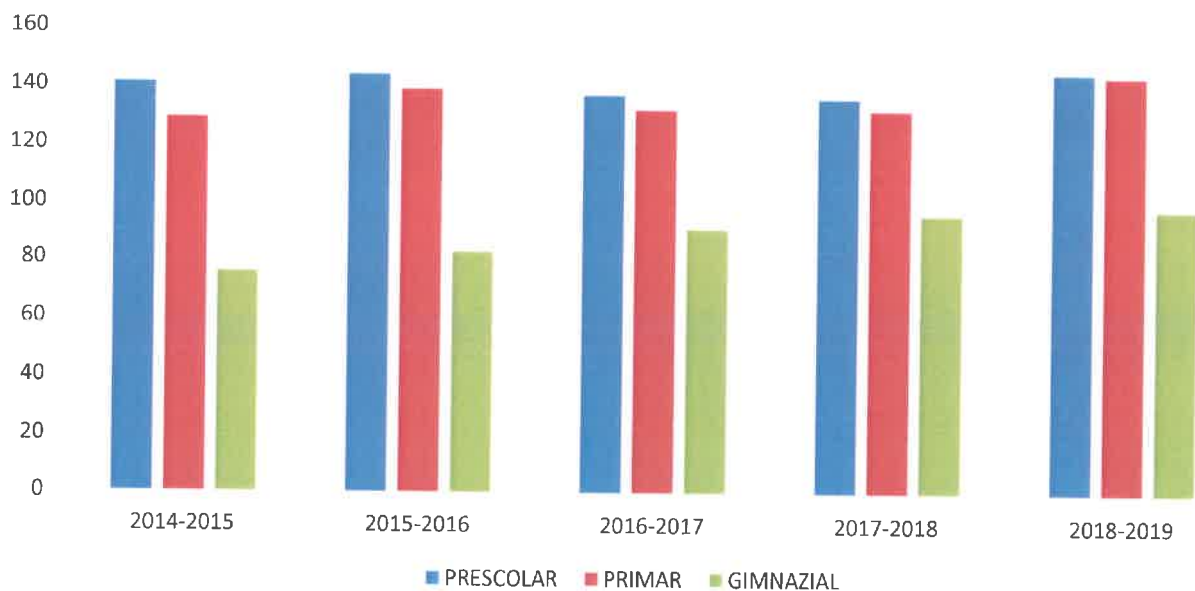
III.1. Informații de tip cantitativ

a) Numărul elevilor din școală (pe clase/total).

Număr total de elevi:

Profil	An șc. 2014 - 2015	An șc. 2015 - 2016	An. șc. 2016 - 2017	An șc. 2017 - 2018	An șc. 2018 - 2019
Gradinita	141	144	137	136	145
Primar	129	139	132	132	144
Gimnazial	76	83	91	96	98

	An șc. 2014 - 2015	An șc. 2015 - 2016	An. șc. 2016 - 2017	An șc. 2017 - 2018	An șc. 2018 - 2019
Total	346	366	360	364	387



b) Fluctuații ale numărului de elevi

Există o anumă fluctuație, în sens pozitiv, în ce privește numărul de elevi, datorită modificării structurii numărului de clase, mișcării elevilor (plecați/veniți);

Concluzie: Numărul elevilor care studiază la Școala Gimnaziala Nr. 6 se menține ridicat, situație demonstrată de mediile mari de la admitere.

c) Rata de cuprindere a elevilor în sistemul de învățământ

Rata abandonului școlar – Acest fenomen nu se înregistrează la Școala Gimnazială Nr. 6, decât în cazuri foarte rare.

Rata repetenției – Acest fenomen se înregistrează la Școala Gimnazială Nr. 6, decât în cazuri foarte rare.

Corigențe

Numărul elevilor corigenți este mic. În ultimii cinci patru școlari situația este următoarea:

An școlar 2014 / 2015	- un obiect – 4 elevi
	- două obiecte – 2 elevi
An școlar 2015 / 2016	- un obiect – 4 elevi
	- două obiecte – 0 elevi
An școlar 2016 / 2017	- un obiect – 1 elev
	- două obiecte – 5 elevi
An școlar 2017 / 2018	- un obiect – 1 elev
	- două obiecte – 0 elevi
An școlar 2018 / 2019	- un obiect – 1 elev
	- două obiecte – 0 elevi

Nu toți elevii corigenți au promovat în urma susținerii examenului de corigență din sesiunile august – septembrie.

d) Frecvența

Frecvența la Școala Gimnazială Nr. 6 este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta circa nouă absențe pe elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen

Numărul total al absențelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

	Total absențe	Motivate	Nemotivate
An școlar 2014-2015	4806	2067	2739
An școlar 2015-2016	5064	2170	2894
An școlar 2016-2017	4912	2105	2807
An școlar 2017-2018	5308	2275	3033
An școlar 2018-2019	5934	2786	3148

Câțiva elevi cu serioase probleme de sănătate au totalizat un număr important de absențe. Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unității școlare. Numărul absențelor nu ne onorează însă datorită faptului că în școala noastră învață și se formează o parte din elita viitoare a județului și a țării. Ne

îngrijorează faptul că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului de absențe și a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul acestora se menține ridicat, în comparație cu obiectivele pe care ni le-am propus.

Edificatoare pentru a ilustra preocupările noastre este analiza efectuată de conducerea unității școlare în ceea ce privește numărul de absențe pe clase, în anul școlar 2018 – 2019, unde se constată o bipolarizare a repartizării lor pe anumite colective de elevi.

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din școala noastră este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

e) Starea disciplinară

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învață. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.”. 97% dintre elevii Școlii Gimnaziale Nr. 6 au obținut media 10 la purtare în ultimii ani.

f) Statistică privind personalul unității școlare (personal didactic – titulari, suplinitori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic).

<i>Total personal didactic (persoane)</i>	<i>Titulari (persoane)</i>	<i>Suplinitori calificați (persoane)</i>	<i>Suplinitori necalificați (persoane)</i>	<i>Personal nedidactic (persoane)</i>	<i>Personal didactic auxiliar (persoane)</i>
33	19	11	3	5	1

Nu toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient

g) Rata mișcării personalului didactic

Mișcarea personalului didactic la Școala Gimnazială Nr. 6 este redusă. În general, numărul personalului didactic înregistrează diferențe foarte mici de la an la an, datorită în primul rând stabilității ofertei educaționale.

Numărul persoanelor care pleacă este foarte apropiat de al celor care vin, exceptând blocarea posturilor.

h) Spațiul școlar / localuri

- Săli de clasă: 16
- Laboratoare: 7

- 1 informatică
- 1 fizică- chimie
- 1 biologie
- Cabinete: 2
 - 1 geografie-istorie
 - 1 învățători
- Bibliotecă: 10820 de volume
- Clasa de sport modernă
- Cabinet medical

Laboratorul de informatică este dotat cu:

- conectare permanentă la Internet prin fibră optică;
- o rețea formată din 30 PC de ultima generație;
- 1 imprimante de rețea;
- 1 multifuncțională (xerox, scanner);
- 1 smart TV

În incintă s-a instalat un sistem de supraveghere cu camere 37 video.

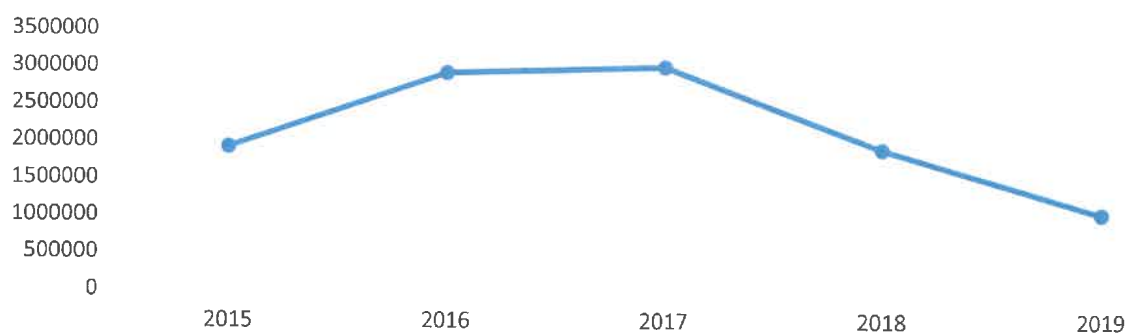
j) Starea clădirilor

Starea clădirilor este bună și foarte bună. Au contribuit la aceasta:

- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, cabinete , laboratoare, camere internat, sală de mese, depozite de alimente și de materiale. (fonduri de la consiliul local).
- Modernizarea grupurilor sanitare, igienizarea localului școlii și (finanțare de la consiliul local).
- Amenajarea holului central, a celorlalte holuri și a scărilor.
- Realizarea covorului sintetic pe terenul de sport; bitumizarea aleilor incintei, împrejmuire școală (consiliul local).
- Amenajare și dotare spațiu și magazie;

j) Bugete 2015-2019:

	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Fonduri alocate de la bugetul local	1.915.500	2.915.300	2.995.010	1.887.170	1.025.020



k) Ambianța din școală

În școală există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, director adjunct, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și personalul didactic, nedidactic și întreținere, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

l) Mediul social de proveniență al elevilor de la Școala Gimnazială Nr. 6

Mediul de proveniență al elevilor este preponderent din mediul urban precum și un procent de 5% din mediul rural

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților elevilor de la Școala Gimnazială Nr. 6 (aproximativ 70%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 30% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în întreprinderi cu capital de stat și particular, instituții etc.). Un procent de aproximativ 5% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de școală este crescut, cu deosebire în clasa a VIII -a a școlii, după care, pe măsură ce elevii înaintază în vârstă, interesul manifestat (vizite la școală în afara ședințelor cu părinții și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă descendentă.

m) Calitatea activității corpului profesoral

a Șc oal a	LTitulari 19	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.	-
		6	1	7	5	-
	Suplinitori 14	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.	Nec.
		1	1	4	5	3

Gimnazială Nr. 6 există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență (30 – 40 de ani de predare) și personalul didactic tânăr și foarte tânăr (0 – 6 ani de predare). Cei mai mulți se încadrează în grupa de mijloc (10 – 30 de ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Rezultatele în plan profesional sunt remarcabile, majoritatea deținând gr.didactic I

Prestația la clasă a colectivului de cadre didactice este ilustrată și de numărul important de participări ale elevilor din Școala Gimnazială Nr. 6 la diferitele faze ale olimpiadelor și concursurilor școlare.

- Participări și premii la concursuri.
- Participări și premii obținute la competiții sportive zonale, naționale.
- Premii la concursuri artistice și sportive.

n) Modul de comunicare

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Director – personal didactic și nedidactic;
- Director – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Director – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului școlii cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

o) Calitatea managementului și stilul de conducere

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 6, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică. Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 6 a absolvit o instituție de învățământ superior.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Tabloul de bord, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

IV. ANALIZA P.E.S.T.E.

(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

IV.1. Context politic

Politica educațională a M.E.N. vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație ~80%)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreeate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- generalizarea programului „Școala după școală”
- digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- constituirea consorțiilor școlare
- dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea Țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Școala Gimnazială Nr. 6, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatăm implicarea comunității locale (Primăria Sector 1, Consiliu Local Sector 1) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliu Local Sector 1 și Primăriei Sector 1 în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Instituția cu cea mai mare influență este Primăria Sector 1, iar persoana cea mai influentă este Primarul. De fiecare dată am găsit totală sollicitudine pentru cererile noastre la Primar și Consiliu Local Sector 1. Cu ajutorul lor am realizat lucrări de reparații, igienizări, dotări etc.

IV.2. Context economic

a) Resurse economice existente.

- Roci de construcții: nisip și pietriș din albiile lacurilor
- Apele râurilor – Lacul Baneasa.
– Lacul Herastrău.
- Apele subterane (freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației
- Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: retehnologizarea unor unități industriale și restructurare – cu disponibilizări de personal. Se dezvoltă I.M.M.-uri pentru industrializarea cărnii, produse de patiserie, pâine, băuturi..

c) Cel mai bine reprezentată în municipiul București, atât ca cifră de afaceri cât și ca număr de salariați, este industria, iar ca ramuri industriale: industria prelucrătoare,. Se fabrică articole de cauciuc, se prelucrează lemnul, se fabrică beton, ciment, cărămizi, țiglă, construcții metalice, mașini-unelte, articole de confecții, produse alimentare, de morărit etc.

Agricultura (producția agricolă și creșterea vitelor). Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

Majoritatea agenților economici înregistrați în municipiul București au ca obiect de activitate comerțul. Există și comercianți de talie internațională (Carrefour, Kaufland, Lidl, Profi, MegaImage).

Sectorul prestărilor de servicii este în plin proces de adaptare la realitățile și resursele locale. Agenții economici care au ca obiect de activitate, prestări de servicii sunt grupați în următoarele domenii de activitate: hoteluri și restaurante, transporturi, turism, poștă și telecomunicații, tranzacții imobiliare, realizarea de produse software și servicii informatice, ș.a.

IV.3. Context social

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse institutii de profil, constată ca o buna parte a persoanelor au un nivel scazut de cunostinte în ceea ce priveste sistemul de învățământ din capitala. Lipsa de cunostinte se manifestă inclusiv în ceea ce priveste informatiile esentiale privind educatia, învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc. În acest context, orice modificari survenite în politica educationala - fie ele de structura sau de continut - sunt percepute deformat, prin prisma experientei personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informatie.

Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - dirigintii, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, dirigintii, să fie mai bine și mai corect informați.

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ prescolar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare situate în zone defavorizate, din cartiere marginase, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor. Nu în ultimul rând, trebuie remarcată influența asupra opiniei publice a materialelor aparute în mass-media centrală. Aceasta tendință se reflectă în concepția generală despre învățământului românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.

IV.4. Context tehnologic

În municipiul București există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiul București. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un flux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

IV.5. Context ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

V. ANALIZA SWOT

I. S (Forte, Puncte tari)

1. Pozitionarea școlii în zona rezidențială.
2. Spațiul a permis înființarea a șase grupe de gradiniță : 6 grupe cu program prelungit și 1 grupa cu program normal.
3. Existenta laboratoarelor de chimie – fizica, biologie și informatică.
4. Cladirea unității a fost renovată și dotată la standardele europene, oferind un ambient propice desfășurării activității procesului de predare-învățare, apt pentru obținerea unor rezultate educaționale performante.

II. W (Slăbiciuni, Puncte slabe)

1. Manuale insuficiente și vechi.
2. Cadre didactice fie cu vechime mare, doar cu definitivat sau gradul II, fie debutanti.
3. Cadre didactice (grad II și I) în procent de 75%.
4. Fluctuatia anuală de cadre didactice, ceea ce nu asigură continuitatea relației profesor – elev.
5. Lipsa unei săli de sport corespunzătoare.

III. O (Oportunități)

1. Predarea limbii engleze – cursuri opționale la clasele I-II
2. Asigurarea mesei de pranz prin firma de catering pentru copii înscriși la grupele de grădiniță și la clasele pregătitoare, I-VIII pentru cei care solicită.
3. Conectarea școlii la rețeaua de Internet.
4. Implicarea școlii în programe și proiecte educaționale la nivel de sector, de municipiu, educațional și european.

IV. T (Amenințări, constrângeri)

1. Scăderea populației școlare ---« desființare de posturi, catedre.
2. Imaginea negativă care s-a creat datorită confuziei dintre Școala nr.6 și fostul Centru de Plasament nr.12 existent în vecinătate cu 10 ani în urmă.
3. Incapacitatea părinților de a sprijini școala material și spiritual.
4. Plecarea specialistilor către surse de venit mai mare decât în învățământ.
5. Lipsa de motivație a cadrelor didactice.
6. Dezinteresul elevilor față de învățare.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

În plan general

Școlarizarea este o activitate fundamentală a omenirii, indispensabilă efortului pentru dezvoltarea societății și a indivizilor care o compun. Fără transmiterea cunoștințelor și valorilor universale recunoscute prin intermediul educatorului, progresul societății și al fiecărui membru al său nu sunt posibile.

În plan particular

Școala prin recunoașterea prestației (serviciului) educaționale să devină un partener comunitar, participant activ la efortul permanent de construcție și reformare a comunității.

Recunoașterea valorii cadrelor didactice.

Extinderea și diversificarea curriculumului la decizia școlii.

Strategii și practici educaționale.

Mentineră și optimizarea bazei educaționale.

Optimizarea bazei materiale.

Atragerea unor sponsori din cadrul comunității.

Extinderea programelor și proiectelor educative la nivelul școlii și al sectorului.

Introducerea școlii noastre în circuitul programelor educaționale internaționale (Clubul European, Spring Day, Junior Achievements).

Schimbarea imaginii școlii în cadrul comunității, în vederea atragerii unei populații școlare de calitate.

Întărirea legăturii cu comunitatea locală (Primăria, Poliția, Biserica).

VII. MISIUNEA ȘCOLII

Pentru învățământul preșcolar

Grădinița trebuie să constituie o etapă fundamentală în dezvoltarea copilului, nu doar prin conținutul științific al procesului instructiv educativ, ci și prin libertatea de acțiune oferită preșcolarului care stimulează interesele de cunoaștere și contribuie la lărgirea câmpului de relații sociale.

Pentru ciclul primar

Start reușit în educație, începerea dezvoltării sistematice și metodice a gândirii logice, creative, formarea primelor deprinderi pentru studiul individual indispensabil în activitatea intelectuală de elită.

Pentru ciclul secundar

Dezvoltarea și îmbunătățirea capacității de studiu individual, sprijin adolescenților în dezvoltarea deprinderilor civice, personale și a inteligenței preacademice pentru a dispune de o bună pregătire la începutul vieții de adult.

Motivarea elevilor pentru procesul instructiv educativ, în scopul ameliorării rezultatelor obținute de aceștia la Evaluarea Națională și Admiterea în învățământul liceal și profesional.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
4. Stimularea performanței și excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.
5. Optimizarea procesului didactic din școala prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiții în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare	- Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții. - Realizarea ofertei educaționale a școlii; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. - Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. - Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.	- Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare - Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.	- Dezvoltarea competențelor manageriale - Formare în managementul calității - Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - Formarea / dezvoltarea competențelor digitale.	- Relații de colaborare cu Primăria Sector 1, cu ISMB, IS1, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația Părinților de la Școala Gimnazială Nr. 6.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa,	- Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ. - Parcurgerea traseelor	- Continuarea achiziționării unor mijloace moderne de învățare, a unor materiale informative (softuri educaționale, dicționare,	- Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ – participativ.	- Participarea la programe locale, guvernamentale, internaționale.

OPȚIUNI STRATEGICE				
<i>Tînta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor	personalizate de formare. - Transformarea elevului în partener de învățare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. Stimularea inițiativei, creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev.	atlase, hărți, albume)		
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor și abilităților democratice, moral-civice, pragmatice	- Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităților curriculare. - Continuarea și diversificarea studierii limbilor moderne. - Introducerea unor discipline CDS centrate pe problematici precum: <i>Strategii de comunicare eficientă, Educație antreprenorială, Educație civică, Drepturile omului, Educație pentru sănătate.</i> - Învățarea tehnicilor de redactare în limba română, în limba franceză, în limba engleză.	- Continuarea achiziționării materialului informativ necesar, a mijloacelor moderne de învățământ, a calculatoarelor	- Formarea personalului didactic prin cursuri în specialitate, de T.I.C.	- Participarea la programe locale, naționale, internaționale.
4. Stimularea performanței, a excelenței. Dezvoltarea	- Evaluarea de parcurs și finală concretizată în performanțe și excelență: ale elevilor, la olimpiade, concursuri școlare, examene (teste	- Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premiarea celor mai buni	- Implicarea și angajarea profesorilor cu potențial în obținerea performanțelor și a excelenței.	- Implicarea comunității locale în premierea olimpicilor. - Oportunități acordate de

OPȚIUNI STRATEGICE				
Ținta	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiții în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
spiritului competitiv.	naționale, admitere, bacalaureat), ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanți.	elevi; premierea profesorilor coordonatori.		instituții de învățământ superior pentru elevii performanți
5. Optimizarea procesului didactic din școala prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	- Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ). - Realizarea lecțiilor în sistem informatizat. - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării. - Folosirea Internetului în activitatea de învățare.	- Completarea calculatoarelor performante din dotare. - Extinderea rețelei de Internet	- Formarea personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, pentru predarea informatizată.	- Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.	- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.	- Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri, cd-uri, dvd-uri, albume) - Realizarea unor pagini web.	- Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul proiectelor.	- Realizarea unor activități comune școala – comunitate locală, școala – instituții similare din țară, școala – instituții educaționale europene.

IX. OBIECTIVE

Pentru realizarea **Țintei 1**, managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1. Să asigure o relație funcțională, coerentă, bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul școlii și la nivelul clasei de elevi.
- 1.2. Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3. Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4. Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.
- 1.5. Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
- 1.6. Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Țintei 2**, managerii și profesorii vor urmări:

- 2.1. Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev.
- 2.2. Să formeze competențe de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor.
- 2.3. Să coordoneze lucrări de creație, de cercetare.
- 2.4. Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale.
- 2.5. Să disemineze informația în comunitate.

Pentru realizarea **Țintei 3**, managerii și profesorii vor urmări:

- 3.1 Să mențină studiul limbilor străine engleză, franceză, studiind posibilitatea unor extinderi.
- 3.2. Să reintroducă limbile germană și rusă ca discipline de CDS.
- 3.3. Să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor în domeniul lingvistic.
- 3.4. Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (TC, CD și CDS).
- 3.5. Să inițieze / perfecționeze elevii în tehnici de redactare în limba română și în limbile străine.
- 3.6. Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale.

- 3.7. Să formeze comportamente democratice, moral-civice, să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului/copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea.
- 3.8. Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, de mediu, față de sine.

Pentru realizarea **Țintei 4**, managerii și profesorii vor urmări:

- 4.1. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor la evaluările de parcurs și la evaluările finale.
- 4.2. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor, excelenței la olimpiade / concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive etc.
- 4.3. Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean și național.
- 4.4. Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes.
- 4.5. Să formeze un corp profesoral de elită.

Pentru realizarea **Țintei 5**, managerii și profesorii vor urmări:

- 5.1. Să îmbogățească baza didactică materială a școlii.
- 5.2. Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.
- 5.3. Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară, extracurriculară (se va acorda o atenție specială sălilor de meditații din internatul elevilor).
- 5.4. Să utilizeze TIC în predare-învățare.
- 5.5. Să asigure fiecărui elev al școlii cel puțin o oră/săptămână accesul la calculator; să asigure accesul la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii școlii.

Pentru realizarea **Țintei 6**, managerii și profesorii vor urmări:

- 6.1. Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale.
- 6.2. Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte.
- 6.3. Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar.
- 6.4. Să colaboreze cu partenerii proiectului / proiectelor.
- 6.5. Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- 6.6. Să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională.
- 6.7. Să lucreze tematica proiectului / proiectelor în timpul activităților curriculare și extracurriculare.

Pentru realizarea **Tintei 7**, managerii și profesorii vor urmări:

- 7.1. Să cunoască elemente ale culturii locale, tradiționale.
- 7.2. Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională.
- 7.3. Să participe la evenimente culturale din comunitatea lor.
- 7.4. Să respecte valorile culturale ale altor comunități.
- 7.5. Să participe în echipele reprezentative ale școlii, în manifestări culturale locale, naționale, internaționale.

X. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

X.1. Curriculum și viața școlară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente școlare în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele pe care școala le oferă elevului (curriculum formal sau oficial).

Curriculumul Național cuprinde planurile cadru de învățământ pentru clasele I-XII/XIII, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport și manualele alternative.

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru variază între un minim și un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea obiectelor de studiu, o plajă orară ce presupune un număr de ore minim și unul maxim. Această variabilitate se concretizează la nivelul școlii prin schemele orare. Curriculumul nucleu este completat de Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activități comune tuturor elevilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcursului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor. Pentru învățământul liceal planurile cadru sunt concepute diferențiat în funcție de filiere (teoretică, tehnologică, vocațională).

Bugetul de ore pentru fiecare specializare și clasă (TC, Cd și CDȘ) a fost stabilit la minimum prevăzut în planurile cadru. În felul acesta se evită supra-aglomerația în orar, generată de programul în două schimburi.

Programele școlare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.C.S. și sunt respectate decarele didactice, fiind analizate în prima ședință a comisiilor metodice a anului școlar.

Manualele existente în școala reflectă criteriul selecției (din oferta de manuale școlare sunt selectate titlurile de către învățătorii / profesori și este realizată apoi comanda la nivelul școlii). Sunt folosite manuale ale mai multor edituri : Corint, Didactica si Pedagogica, Aramis Print, Niculescu, Radical, Humanitas Educational ș.a.

Activitatea didactică este susținută și de materiale auxiliare: planșe didactice (îndeosebi pentru clasele I-IV), hărți, atlase, expoziție de roci, instrumente și corpuri geometrice, computere, material de laborator. Laboratorul de biologie are amenajat un colț viu.

1. Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele școlii cu dorințele elevilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea școlii noastre și la crearea unei personalități proprii a acestuia prin diferențierea ofertei de educație.

În ultimii ani personalitatea școlii a fost conturată prin frecventarea de către elevi a mai multor cursuri din C.D.Ș., prea puține încă pentru țintele pe care le-am stabilit:

- Curs opțional Geografie.
- Curs opțional Limba Română.
- Curs opțional Matematica.
- Curs opțional Educație Pentru Sanătate.
- Curs opțional Limba Engleză

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Elevii își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele lor, fiind aduse la cunoștința părinților prin intermediul dirigintilor.

Personalul didactic de la Școala Gimnazială Nr. 6 și-a propus și își propune să limiteze aprofundările și extinderile, exceptând unele discipline (matematica, limba română, – materii de Evaluare Națională) și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care elevii să își îndeplinească posibilitățile de formare, iar școala să-și consolideze personalitatea.

X.2. Activitățile extracurriculare

Activitățile extracurriculare sunt selectate și structurate în funcție de interesele elevilor și de obiectivele educaționale urmărite: educația pentru valori, educația pentru cetățenie democratică, educația pentru sănătate, educația pentru protejarea mediului înconjurător (ecologică), educația pentru timpul liber, educația pentru valorile europene.

Ca pondere aceste activități se prezintă astfel :

- **Cultural-Artistic** – sunt organizate în vederea educării pentru valori a tinerilor și constau în: vizionarea pieselor de teatru , spectacole, filme documentare etc.; serbări prilejuite de evenimente marcante; comemorări și celebrări precum: Ziua Eroilor, Ziua Națională, Ziua Europei, Ziua Unirii, Ziua Națională a Holocaustului;
- **Civice** – organizarea unor acțiuni împotriva violenței domestice, consumului de alcool, droguri și tutun, de conștientizare a dreptului și obligației de a vota responsabil, de informare cu privire la cetățenia europeană, toleranță față de minoritățile etnice, persoanele cu dizabilități psihomotorii și asistați sociali, etc.
- **Sportive** – participarea elevilor școlii la campionate și cupe școlare organizate la nivel municipal și sectorial.
- **Ecologice** – participarea elevilor din școlii la concursuri vizând proiecte de mediu, „Protecție civilă” și „Micii pompieri”, Proiectul Național de Ecologizare „Let’s do it România”, Proiectul „Ora Pământului”, campanii de împădurire, colectarea deșeurilor materiale.
- **Alte activități:**
 - Proiecte și programe de prevenire și combatere a consumului de droguri; participarea la Concursul național de proiecte antidrog.
 - Organizarea de activități și vizite documentare, excursii și tabere școlare, la obiective istorice

X.3. Acorduri de parteneriat

- Parteneriat Societatea Națională de Cruce Roșie din România
- Parteneriat Grădiniță-Școală
- Parteneriat Poliția Română
- Parteneriat cu cabinetul de asistență psihopedagogică
- Parteneriat Teatrul Ion Creanga
- Parteneriat TEDI-educație rutiera
- Parteneriat Club Sportiv Aikido AIKITENSHIN DOJO
- Parteneriat Primăria Sector 1 București
- Parteneriat GDF SUEZ
- Parteneriat cu Biserica Trei Ierarhi

- Parteneriat D.G.A.S.P.C. – Sector 1
- Proiect Municipal “ Mesagerii calitatii in educatie”
- Parteneriat Centrul Pilot de Învățare si Evaluare COMPER
- Parteneriat inter institutional proiectul “Îmi aleg liceul, îmi construiesc viitorul”

X.4. Resursele materiale și financiare

Școala Gimnaziala Nr.6 beneficiază de spații proprii (începând din anul 1977. Starea clădirilor se prezintă în condiții bune, existând posibilitatea desfășurării unei act instructiv-educativ remarcabil. Corpul clădirii principale a beneficiat de reabilitarea și recondiționarea unor spații cu sprijinul Primăriei Sectorului 1 și al Consiliului local Sector 1. S-au realizat lucrări de amenajare a sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, holurilor, scărilor etc. cu lamperie, gresie, parchet, perdele longitudinale, mobilier, table magnetice și interactive.

Clădirile beneficiază de încălzire centrală, grupuri sanitare recondiționate, iluminat corespunzător, pavoazare, incluzând expoziții personale ale elevilor și cadrelor didactice etc.

Biblioteca este într-o stare bună, acest spațiu fiind recondiționat și reamenajat în vara anului 2008 cu sprijinul Consiliului local, numărând aproximativ 10,800 volume.

Avem de asemenea un spațiu corepunzător pentru cabinetul de consiliere psihopedagogică.

Școala are grupuri sanitare în școală.

Materialul didactic este constituit din hărți, planse, aparate și dispozitive de laborator, auxiliare didactice, expozitii de roci etc. S-au achiziționat cu fonduri de la Consiliul Local Sector 1 calculatoare și imprimante, CD writer, boxe-audio, table, camere video de supraveghere, materiale sportive, toate acestea fiind folosite de către cadrele didactice și elevii școlii, în cadrul activităților școlare și extrașcolare, în cadrul programelor de instruire programată etc., precum și de cadre didactice și elevi din alte unități școlare în cadrul activităților de perfecționare, cercetare.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu calculatoare conectate la internet.

S-a realizat sistemul de supraveghere cu camere video pentru școală, exterior,.

Pentru buna desfășurare a procesului didactic, în 2019-2024 **ne propunem:**

1. Reparații curente

- Igienizarea în interior și exterior a clădirilor școlii,
 - Zugrăveli și vopsitorii interioare
 - Revizuirea și repararea instalațiilor electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ .
 - Înlocuirea sau refacerea împrejurimii instituției.
 - Verificarea tehnică a instalațiilor de gaze
 - Menținerea iluminatului incintei și a spațiilor exterioare.
2. Investiții
- .
3. Obiecte de inventar
- Dotarea cu mobilier nou a grupelor de grădiniță, a sălilor de curs și a sălii de sport.
 - Procurarea materialului didactic pentru sport (mingi de handbal, fotbal, baschet)
 - Procurarea de perdele, garnituri de pat, fețe de masă, păături
 - Procurarea hărților geografice
 - Achiziționarea unor calculatoare performante (cel puțin 30) și a 2-3 imprimante multifuncționale
 - Achiziționarea mai multor videoproiectoare și ecrane pentru videoproiecții

Fondurile necesare îndeplinirii țințelor și obiectivelor școlii în următorii ani sunt estimate astfel:

	Anii		
	2019	2020	2021
Fonduri alocate de la bugetul local (mii lei)	2.500	2.500	2.500

X.5. Resursele umane

Managerul de la Școala Gimnazială Nr. 6, pornind de la premisa ca resursele umane trebuie privite ca un capital autentic, ca o investiție rentabilă a fost în permanență preocupat de: atragerea resurselor umane de care organizația a avut nevoie pentru

realizarea obiectivelor propuse; dezvoltarea resurselor umane care funcționează în școală; motivarea resurselor umane angajate; menținerea resurselor umane care corespund cerințelor din școală.

La începutul fiecărui an școlar, echipa managerială manifestă o preocupare deosebită pentru ocuparea catedrelor didactice cu personal calificat, specializat, preocupat de realizarea unei activități responsabile și eficiente. Atât predarea disciplinelor din curriculumul nucleu, cât și a celor din curriculumul la decizia școlii se face cu personal specializat. Orele din C.D.Ș., în general, sunt ore suplimentare pentru propunătorii cursurilor respective.

Miscarea personalului didactic de la Școala Gimnazială Nr. 6 este redusă, numărului mare de titulari și a preponderenței cadrelor didactice de vârstă medie. În următorii ani, până în 2024, urmează să se pensioneze un număr restrâns de profesori, ceea ce va genera menținerea nivelului ridicat din punct de vedere al calității corpului didactic.

Personalul didactic auxiliar și nededactic este calificat pentru posturile pe care le ocupa. Este însă insuficient pentru volumul de muncă existent, compus din personal didactic auxiliar (1 persoană) și personal nededactic (6).

În general, problemele de sănătate și familiale nu împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ. Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 6 asigură echilibrul între nevoile instituției și nevoile personalului, manifestând grijă pentru atragerea/mentinerea resurselor umane care corespund nevoilor instituției și se mulează pe exigentele acesteia.

Personalul cu calificări și competențe deosebite este stimulat și motivat corespunzător, în condițiile legislației actuale (calificative, gradații de merit, recompense morale). Sunt evidențiate calitățile personale, identificate punctele slabe, susținuți cei aflați în dificultate și susținute nevoile de formare.

Ne propunem ca în perioada 2015-2018:

- Să înregistrăm o cât mai redusă mișcare a personalului didactic, exceptând necesarul pentru completarea cu personal în urma pensionărilor, rezervărilor, vacanțelor.
- Să completăm necesarul personalului de întreținere.
- Susținerea fiecărui profesor în participarea la cursuri de formare (cel puțin 90 de credite în următorii 5 ani)
- Să încadrăm personal calificat (eventual prin concurs intern).

X.6. Relațiile cu comunitatea

În municipiul București, relația Școlii, în general, și a Școlii Gimnaziale Nr. 6, în special, cu comunitatea, este din ce în ce mai bună. Există un consens axiologic între comunitate și Școală, ambele interesate în dezvoltarea educației și, în particular, în susținerea unităților de învățământ.

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria Municipiului București, Primăria Sector 1, Consiliul local Sector 1, alte instituții de învățământ, I.S.M.B., I.S. 1, instituții de cultură, Inspectoratul General de Poliție, Secția 2 Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Asistență Psihosocială, D.G.A.S.P.C.Sector 1, Asociația pentru Siguranță Comunitară și Antidrog, Biserica etc.

Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc.

În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Școala Gimnazială Nr. 6 este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentantul său în Consiliul de Administrație al Școlii*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membrii). Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare (serbări, excursii, etc.)

Consiliul Elevilor este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în această structură de conducere.

Relațiile cu Primăria Sector 1, și Consiliul Local Sector 1 funcționează în condiții optime. Gratie acestei colaborari au fost efectuate lucrari importante, vizând întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.

Avem certitudinea susținerii Școlii Gimnaziale Nr. 6 de către instituțiile abilitate, pentru realizarea unor proiecte privind amenajarea și consolidarea bazei materiale. Acestea au fost deja menționate la „Resurse materiale și financiare”.

Școala Gimnazială Nr. 6 colaborează eficient și cu alte instituții ale comunității locale:

- I.S.M.B.
- I.S.1
- A.U.I.P.U.S.P Sector 1
- Inspectoratul General de Poliție
- Secția 2 Poliție
- Direcția de Sănătate Publică
- Biserica Trei Ierarhi

XI. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL

ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 6

2019-2024

Clasa	Nr. Clase / 2019-2020	Nr. Clase / 2020-2021	Nr. Clase / 2021-2022	Nr. Clase / 2022-2023	Nr. Clase / 2023-2024
Grupa Mica	2	2	2	2	2
Grupa Mijlocie	2	2	2	2	2
Grupa Mare	2	2	2	2	2
Pregatitoare	2	2	2	2	2
a-I-a	1	2	2	2	2
a-II-a	1	1	2	2	2
a-III-a	1	1	1	2	2
a-IV-a	1	1	1	1	2
a-V-a	1	1	1	1	1
a-VI-a	1	1	1	1	1
a-VII-a	1	1	1	1	1
a-VIII-a	1	1	1	1	1
Total	16	17	18	19	20

XII. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, al comisiilor metodice, al claselor de elevi						
1.1	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul școlii și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesorale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori		Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi
1.2	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	ISMB IS1 CCD	Oferirea unor modele posibil de urmat
1.3	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	2019-2020	Echipa managerială Consiliul de administrație	ISMB IS1	Selecția personalului didactic în funcție de performanțe
1.4	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor.	2019-2020	Consiliul de Administrație	Primăria Sector 1	Realizarea unui ambiant adecvat

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
	economie, eficiență, efectivitate	Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.		Consiliul Reprezentativ al Părinților	Consiliul local Sector 1	desfășurării unui învățământ de calitate
1.5	Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2019-2020	Echipa de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țara, din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
1.6	Să formeze competențe manageriale, antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră	Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Reprezentativ al Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.	2019-2020	Echipa de proiect Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori	Consiliul elevilor	Participarea elevilor la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru cariere manageriale.
2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ						
2.1	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2019-2020	Echipa de proiect Profesori de specialitate		Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
2.2	Să formeze competența de	Realizarea unor investigații,	2019-2020	Echipa de		Realizarea unei

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
	investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor	teme de creație, portofolii. Organizarea unor concursuri de creație, de proiecte, de portofolii.		proiect Profesori		teme de creație, cercetare, investigare pe semestru.
2.3	Să coordoneze lucrări de creație și de cercetare	Redactarea unor lucrări de creație, de cercetare pe diferite teme.	2019-2020	Echipa de proiect Profesori Elevi		Obținerea performanțelor la concursuri/sesiuni de comunicări.
2.4	Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale	Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2019-2020	Echipa de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Realizarea unui proiect din fiecare tip.
2.5	Să disemineze informația în comunitate	Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă, audio-video locală, bloguri.	2019-2020	Profesori Elevi	Presa scrisă Radio TV locale	Redactarea unor articole, participarea la emisiuni radio-TV.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice						
3.1	Să mențină studiul limbilor străine: engleză, franceză.	Menținerea limbilor engleză, franceză, în oferta curriculară.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori		Valorificarea performanțelor obținute prin studiul limbilor engleză, franceză,.
3.2	Să coordoneze elevii pentru a obține performanțe în domeniul lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze examenele de competență lingvistică, examenele Cambridge etc.	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele Cambridge, la alte examene de acest gen.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori de limbi străine	ISMB IS1 Consiliul britanic	Obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de recunoaștere internațională a competențelor

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
3.3	Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (de TC și CDS)	Organizarea unor dezbateri, discuții, argumentări. Folosirea unor forme și tehnici eficiente de comunicare.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori		Susținerea unei discuții pe bază de argumente. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri.
3.4	Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbi străine	Utilizarea adecvată a formelor exprimării. Redactarea unor texte funcționale. Receptarea corectă, completă a sensului unui mesaj.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori		Elaborarea unor eseuri argumentative, pertinente, pe diverse teme.
3.5	Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale	Înșușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori de istorie, socio-umane		Realizarea unui produs al companiei. Participare la competiții de simulare managerială.
3.6	Să formeze comportamente democratice, moral-civice, care să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului, drepturile copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea	Promovarea relațiilor democratice între membrii comunității școlare. Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori Profesori cu specializarea filosofie, economie,	Comunitate locală	Participarea la proiecte care dezvoltă comportamentele democratice, moral-civice, toleranțe.

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
3.7	Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, mediu, față de sine.	Realizarea unor proiecte în domeniul drepturilor omului/copilului. Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc. Redactarea și răspândirea unor broșuri, pliante și afișe școlare care promovează dezvoltarea comportamentelor pragmatice, ecologice, responsabile.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Profesori de biologie, fizică, chimie, geografie.	Comunitate locală Inspectoratul de mediu Poliția sanitară	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Performanțe ale elevilor pe aceeași tematică.
4. Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv						
4.1	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările finale (evaluarea națională)	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	ISMB IS1	Evidențierea, premierea elevilor performanți.
4.2	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor/excelenței la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive	Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor, referatelor, comunicărilor. Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Echipa managerială Comisiile metodice Profesorii de educație fizică	ISMB IS1	Premierea olimpicilor Premierea echipelor câștigătoare.

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
4.3	Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel municipal, național și internațional	Selecție pentru constituirea/completarea echipelor reprezentative (cor, teatru, dansuri, șah, etc.). Activitate de pregătire, repetiții.	2019-2020 Școala Gimnazială Nr. 6	Echipa managerială Comisia arte-sport		Obținerea primelor locuri la Festivalurile de tineret, la concursuri. Evidențierea rezultatelor.
4.4	Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes	Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup pentru Orientarea Școlară și Profesională.	2019-2020 Școala Gimnazială Nr. 6	Echipa managerială Consilier școlar psiho-pedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică CMBRAE	
4.5	Să formeze un corp profesoral de elită	Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare.	2019-2020	ISMB IS1 Echipa managerială Profesori	Instituții de învățământ superior, ISMB, IS1, CCD	Toți profesorii să-și obțină gradele didactice în funcție de vechime în activitate și competență. Cât mai mulți profesori să urmeze cursuri postuniversitare. Toți profesorii să urmeze cursuri de formare în următorii 5 ani.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării						
5.1	Să îmbogățească baza didactico-materială a școlii	Atragerea resurselor financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ, în calculatoare etc.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Profesori Comisia metodică tehnologii		Achiziționarea a cel puțin 30 calculatoare performante, table inteligente, videoproiectoare și ecrane de videoproiecție.
5.2	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului	Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6	Comisiile metodice	CCD	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului și a tablelor inteligente.
5.3	Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	2019-2020 Laboratorul de informatică, cabinete, laboratoare, orice sală de clasă	Comisiile metodice Fiecare profesor		Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea mijloacelor moderne.
5.4	Să utilizeze TIC în predare-învățare	Realizarea unor pagini web, a unor softuri educaționale.	2019-2020 Laboratorul de informatică	Comisia metodică de tehnologii		Realizarea paginilor web. Softuri educaționale de echipe mixte profesori-elevi.

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
5.5	Să asigure fiecărui elev de la clasele de Filologie și Științele Naturii cel puțin 2 ore/sapt. accesul la calculator. Să asigure accesul la Internet pentru cel puțin ¾ din elevii școlii.	Utilizarea calculatorului la orele de informatică. Realizarea lucrărilor de atestat în orele de informatică	2019-2020 Laboratorul de informatică	Comisia metodică tehnologii Comisia pentru curriculum		Utilizarea calculatorului cel puțin 2 ore/sapt.
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale						
6.1	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
6.2	Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte	Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală	Alte instituții din comunitate, instituții școlare din țară și din Europa	
6.3	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală	Alte instituții școlare din comunitate, din țară și din Europa	Împărtășirea experiențelor lor educaționale. Reflecții asupra propriilor abordări de predare-învățare
6.4	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	Comunicarea în limbile străine cerute de parteneri.	2019-2020 Școala	Toți profesorii din școală	Alte instituții,	

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră		școli din comunitate, din țară și din Europa	
6.5	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Realizarea produselor (pagini web, DVD-romuri și CD-romuri, broșuri, albume etc.). Realizarea schimbului de produse.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală	Instituții ale comunității Instituții de învățământ din localitate, din țară și din Europa	Îmbunătățirea activităților didactice și extradidactice. Realizarea schimbului de bune practice.
6.6	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante. Redactarea unor articole. Administrare forumuri de discuții on-line. Realizare site-uri, emisiuni radio-TV locale.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală	Media locală	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor.
6.7	Să lucreze tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare	Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6– Instituția parteneră	Toți profesorii din școală		Concretizarea activității în cel puțin 2-3 produse finale.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale						
7.1	Să cunoască elemente ale culturii locale tradiționale	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a	2019-2020 Școala Gimnaziala Nr. 6–	Echipa managerială Ariile curriculare:		Valorificarea elementelor culturii locale în activități

Nr Crt	Obiective	Activități	Data/ Locația	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
		tradițiilor și obiceiurilor zonei.	Instituția parteneră	Limba și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.		curriculare și extracurriculare.
7.2	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională	Realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, filmele cu valori ale culturii locale. Dezbateri, emisiuni radio-TV despre aceste valori. Să prezinte spectacole de folclor autentic în țară, în întâlniri cu membrii altor comunități.	2019-2020 Școala Gimnazială Nr. 6– Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia metodică Tehnologii Ariile curriculare mai sus menționate		Participarea la Concursul de Cultură și Civilizație românească, la alte concursuri.
7.3	Să participe la evenimente culturale din comunitate	Participare la spectacole de teatru – Teatrul Ion Creanga, la spectacole de muzică, festivaluri, etc.	2019-2020 Școala Gimnazială Nr. 6– Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare		Realizarea abonamentelor la teatru (cel puțin 60% din elevi)
7.4	Să respecte valori ale altor comunități culturale	Vizionarea unor spectacole ale dramaturgilor, muzicienilor universali. Realizarea activităților interculturale. Prezentarea valorilor culturale ale partenerilor din proiectele europene.	2019-2020 Școala Gimnazială Nr. 6– Instituția parteneră	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare		Valorizarea acestor culturi prin implicare în proiecte europene.
7.5	Să participe în echipele reprezentative ale Colegiului în manifestări culturale, locale, naționale, internaționale.	Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2019-2020			Obținerea primelor locuri în festivalurile, concursurile pentru tineret.

XIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Sporirea cu 20% a fondului de carte din bibliotecă.
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- Participarea școlii la cel puțin un proiect european.
- Realizarea a cel puțin două proiecte finanțate de M.E.N.
- Promovarea examenului de Evaluare Națională – cel puțin 95% din elevi.
- Obținerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puțin 70% medii peste 8,00.
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare-cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporție de 90%.
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală – 100%.
- Participarea personalului didactic la programe de formare – cel puțin 50% dintre aceștia.
- Dotarea școlii cu cel puțin 20 de calculatoare performante, 15 laptopuri și 4 table inteligente.
- Asigurarea accesului la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii școlii.

