

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

*REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI PROFESORAL*

2016 - 2017



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI PROFESORAL**

CUPRINS

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE.....pag. 2

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL....pag. 2

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL.....pag. 4

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE.....pag. 6

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI PROFESORAL

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale Nr. 6, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr. 5.079/31.08.2016.

Art. 2. Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

Art. 3. Prezentul regulament se aplică pentru Consiliul profesoral din Școala Gimnazială Nr. 6.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL

Art. 4. – (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(2) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI PROFESORAL**

norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(8) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI PROFESORAL**

ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(9) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

**CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL**

Art. 5. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI PROFESORAL**

- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 - în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea građației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- m) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- n) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului "Profesorul anului" personalului didactic de predare și instruire practică cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în unitatea de învățământ; dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- o) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- q) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI PROFESORAL

- r) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- s) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 6. Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Prezentul regulament se multiplică și se repartizează astfel: câte un exemplar pentru fiecare structură a unității.

Art. 8. Prezentul regulament poate fi revizuit ori de câte ori modificarea legislației o impune.

Art. 9. Orice modificare ce intervine în conținutul prezentului regulament, în baza modificărilor prevederilor legale, este supusă procedurilor de informare.

DIRECTOR,
Prof. Moga Dan Cristian

