

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

*REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE*

2016 - 2017



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL
ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6**

CUPRINS

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE.....pag. 2

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....pag. 2

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE...pag. 6

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....pag. 8

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....pag. 12

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE.....pag. 17

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 6, denumit în continuare CA, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr. 5.079/31.08.2016;
- OMECS nr. 4621/23.07.2015, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014.

Art. 2. Conducerea unității de învățământ este realizată de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 6, acesta fiind organul cu rol decizional.

Art. 3. Prezentul regulament se aplică pentru Consiliul de Administrație din Școala Gimnazială Nr. 6.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 4. - (1) CA are un număr de 9 membri, după cum urmează:

- 1) Președinte – director – prof. Moga Dan Cristian;
- 2) Membru – prof. Maxim Oana;
- 3) Membru – prof. Franția Narcisa;
- 4) Membru – prof. Zorca Simona;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

5) Membri - reprezentanți ai părinților desemnați anual de către Adunarea Generală a Asociației de Părinți din Școala Gimnazială Nr. 6 – Mathias Mihaela și Udrescu Mădălina;

6) Membru – reprezentant al Primăriei – E. Berceanu;

7) Membri – 2 reprezentanți ai Consiliului Local – S. Todea și C. Tudose;

8) Observator - Lider sindicat – prof. Pestița Ion;

9) Secretar Consiliu de administrație – prof. Constantinescu Cristina.

(2) În cazul în care directorul nu-și poate exercita, din motive obiective, atribuțiile care-i revin, ele sunt preluate prin decizia acestuia de către o altă persoană desemnată în acest scop.

Art. 5. - (1) În ședința de constituire a noului Consiliu de Administrație sau de câte ori acesta suferă modificări în structură, se constituie o comisie de validare a mandatelor fiecărui membru formată din 3 membri ai consiliului.

(2) Comisia de validare va verifica validitatea mandatului fiecărui membru pe baza următoarelor documente:

- hotărârea Consiliului profesoral prin care s-au stabilit cei patru reprezentanți din partea acestuia prin vot secret; pentru director, trebuie prezentată o copie după decizia de numire în funcție;
- hotărârea Consiliului reprezentativ al Părinților prin care s-au desemnat cei doi reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- hotărârea Consiliului Local prin care au fost desemnați cei doi membri din partea acestuia;
- decizia primarului prin care își anunță desemnarea sau numește reprezentantul în Consiliul de Administrație.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

(3) În urma procesului-verbal încheiat după sesiunea de constituire și H.C.A., directorul unității de învățământ emite decizia de constituire a Consiliului de Administrație; în cazul în care structura consiliului suferă schimbări, se va emite o nouă decizie cu nouă structură.

(4) Mandatul Consiliului de Administrație este de un an școlar; la începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de începerea cursurilor, Consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație.

(5) La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului CA, vechiul CA se dizolvă.

(6) Pentru constituirea Consiliului de administrație se folosește procedura corespunzătoare.

(7) Membrii Consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

(8) Calitatea de membru al CA este incompatibilă cu:

a) calitatea de membri în același CA a soțului, soției, fiicei, fiului, rudelor și afiniilor până la gradul IV;

b) primirea unei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;

c) condamnarea penală.

Art. 6 – (1) Președintele Consiliului de Administrație este directorul unității de învățământ.

Art. 7. - (1) Mandatul de membru în consiliul de administrație poate înceta în următoarele situații:

a) înregistrează trei absențe nemotivate în cursul unui an școlar de la sesiunile CA;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- b) înlocuirea, în scris, de către autoritatea care a desemnat persoana respectivă;
- c) ca urmare a renunțării în scris;
- d) ca urmare a condamnării pentru savârșirea unei infracțiuni, dispusă prin hotărâre judecatorească definitivă;
- e) ca urmare a suspendării/încetării contractului individual de muncă, în cazul cadrelor didactice;
- f) urmare a aplicării unei hotărâri judecătorești.

(2) Revocarea membrilor CA se face cu votul a 2/3 din membrii CA în următoarele situații:

- a) săvârșirea de fapte care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ;
- b) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite.

(3) Directorul unității de învățământ emite decizia prin care se constată pierderea, de drept sau prin revocare, a calității de membru în CA; decizia se comunică persoanei, și, după caz, autorității/structurii care a desemnat-o.

Secretarul Consiliului de Administrație este stabilit anual, prin decizie a directorului. El participă la ședințele CA fără drept de vot și fără a interveni în discuții.

Art. 8. – (1) La ședințele CA participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură de învățământ care au organizații sindicale în unitatea școlară.

(2) Secretarul CA invită, conform unei proceduri specifice, membrii CA, observatorii și invitații să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 72

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.

(3) În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte.

Art. 9. (1) Consiliul de administrație funcționează în baza deciziei directorului, în conformitate cu prevederile ROF.

(2) Mandatul membrilor CA este pe durata unui an școlar.

(3) Alegerea cadrelor didactice care nu sunt membri de drept ai CA se face anual prin vot de către Consiliul Profesor al Școlii Gimnaziale Nr. 6.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 10. - (1) Activitatea CA se desfășoară pe baza unui plan elaborat în concordanță cu Planul managerial al directorului Școlii Gimnaziale Nr. 6, anual, la începutul anului școlar.

(2) CA se întrunește, de regulă, lunar (ședință ordinară) sau oricând este necesar, la cererea:

- președintelui CA;
- a 2/3 din numărul membrilor CA;
- a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesor;
- a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Elevilor;
- a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Reprezentativ al Părinților.

(3) Prezența membrilor la ședințele CA este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 9 membri.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

Art. 11. La ședințele CA pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, salariați ai instituției a căror prezență este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței sau atunci când se solicită rapoarte/situații/consultări etc.

Art. 12. - (1) CA adoptă, de regulă, hotărâri prin vot deschis, cu 2/3 din totalul voturilor exprimate. Dacă consideră necesar, președintele CA poate solicita motivarea votului.

(2) Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(3) Modalitatea uzuală de vot, prevăzută la alin. 1, se poate schimba, pentru ședința respectivă, ca urmare a solicitării unuia din membrii CA, prin majoritate simplă a celor prezenți.

(4) Hotărârile CA care privesc angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului unității se iau prin vot secret:

- a. în prima ședință cu cel puțin 9 voturi;
- b. în următoarea ședință cu 2/3 din voturile celor prezenți.

(5) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau prin vot deschis cu cel puțin 8 voturi.

(6) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință după ce acesta a fost citit în întregime de către secretar; președintele consiliului răspunde de acest lucru.

(7) Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a respectivelor hotărâri.

(8) Directorul emite decizii și note de serviciu în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

Art. 13. - (1) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile CA se consemnează de către secretarul acestuia în registrul de procese-verbale al CA.

(2) Registrul de procese-verbale al CA este inseriat și numerotat.

Art. 14. (1) Hotărârile CA se redactează de către secretarul acestuia pe baza proceselor-verbale în suficiente exemplare, după caz, și se semnează de către președinte.

(2) Hotărârile CA se afișează la avizier și se postează pe pagina web a școlii.

(3) Hotărârile CA sunt obligatorii pentru toate personale fizice și juridice implicate în mod direct sau indirect în activitatea unității de învățământ.

(4) Hotărârile CA pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, prin respectarea procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Hotărârile CA sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile CA încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 16. CA asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora și își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele Școlii Gimnaziale Nr. 6.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

Art. 17. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

(1) **Adoptă și aprobă**, cu respectarea prevederilor legale:

- a. tematica și graficul ședințelor CA;
- b. ordinea de zi a ședințelor CA;
- c. regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- d. proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia;
- e. planul managerial al directorului;
- f. componența nominală a comisiei de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională;
- g. componența nominală a comisiilor de revizuire a proiectului de dezvoltare instituțională;
- h. modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare și modul de utilizare a acestora;
- i. utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație, sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității;
- j. acordarea burselor școlare;
- k. acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ;
- l. acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice sau culturale și la concursuri școlare a personalului didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- m. decontarea lunară a cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice, în baza solicitărilor depuse, cu respectarea prevederilor;
- n. procedurile elaborate de compartimentele și comisiile care funcționează în Școala Gimnazială Nr. 6;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- o. curriculumul la decizia școlii;
- p. orarul cursurilor;
- q. măsurile de optimizare ale procesului didactic;
- r. tipurile de activități extrașcolare care se organizează în Școala Gimnazială Nr. 6 și durata acestora;
- s. proiectul de încadrare și schema de personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
- t. modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din Școala Gimnazială Nr. 6;
- u. fișa individuală a postului pentru fiecare angajat;
- v. concediile și perioadele de efectuare a concediilor pentru angajații Școlii Gimnaziale Nr. 6;
- w. pensionarea personalului din Școala Gimnazială Nr. 6;
- x. participarea personalului la programe de formare profesională, în limita bugetului aprobat;
- y. menținerea în activitate peste vârsta standard de pensionare a cadrelor didactice care solicită acest lucru;
- z. componența nominală a comisiei de concurs / evaluare obiectivă pentru cadrele aflate în restrângere de activitate;
- aa. detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pe perioadă determinată de cel mult un an;
- bb. depășirea jumătății de normă de predare, în regim de plata cu ora, pentru cadrele didactice titulare pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat;
- cc. extinderea activității cu elevii prin programul „Școală după școală”;
- dd. nominalizarea diriginților / învățătorilor / educatorilor pe clase/grupe;
- ee. angajarea pe post a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- ff. comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;
- gg. proiectul de buget al Școlii Gimnaziale Nr. 6;
- hh. modificările Regulamentului de ordine interioară

(2) **Stabilește:**

- a. componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din Școala Gimnazială Nr. 6;
- b. măsuri în vederea încadrării în bugetul aprobat;
- c. condițiile specifice pentru ocuparea posturilor în Școala Gimnazială Nr. 6;
- d. modelul de contract educațional încheiat între Școala Gimnazială Nr. 6 și părinți;

(3) **Propune:**

- a. eliberarea din funcție a directorului/directorului adjunct unității de învățământ;
- b. reorganizarea administrativă a Școala Gimnazială Nr. 6 în vederea încadrării în costuri și în bugetul aprobat;

(4) **Avizează:**

- a. realizarea unui examen medical de specialitate în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru angajații școlii;
- b. realizarea unui examen medical de specialitate în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjunct;
- c. execuția bugetară;
- d. planurile de investiții.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

(5) **Desemnează:**

- a. coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- b. președinții comisiilor pe domenii de activitate din cadrul școlii.

(6) **Validează:**

- a. statul de personal pentru toate categoriile de personal;
- b. raportul general privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială Nr. 6;
- c. raportul anual de evaluare a calității elaborat de CEAC;
- d. raportul de activitate CEAC;
- e. rapoartele de activitate ale comisiilor care funcționează pe domenii de activitate la nivelul școlii;
- f. rapoartele de activitate al directorului, directorilor adjuncți și Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

Art. 18. Președintele (directorul) Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele CA;
- b. semnează hotărârile și documentele aprobate de către CA;
- c. desemnează secretarul și emite decizia de constituire a CA;
- d. întreprinde, atunci când este necesar, toate demersurile pentru înlocuirea membrilor CA;
- e. convoacă CA ori de câte ori este nevoie;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- f. se asigură că toate procesele verbale ale ședințelor CA sunt semnate de participanți;
- g. colaborează cu secretarul CA în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor și comunicării hotărârilor adpotate în condițiile legii;
- h. propune anual CA, spre aprobare, organigrama unității școlare;
- i. propune anual CA, spre aprobare, tematica și graficul ședințelor CA;
- j. prezintă, în prima ședință din anul școlar, spre avizarea CA, planul managerial pentru anul școlar următor;
- k. propune anual CA, spre aprobare, cadrele didactice pentru funcția de diriginte;
- l. propune spre aprobare CA componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- m. prezintă anual spre aprobare, documentele manageriale ale șefilor comisiilor metodice care activează în unitate;
- n. propune anual CA, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- o. propune CA vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- p. propune anual CA, spre aprobare, oferta educațională a unității de învățământ;
- q. propune CA, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ (ROF);
- r. stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârii CA;
- s. supune spre aprobare CA proiectul de încadrare cu personal didactic de predare precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- t. propune CA, spre aprobare, Calendarul activităților educative al unității de învățământ;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- u. propune CA, spre aprobare, regulamentele de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- v. propune CA, spre aprobare, instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- w. invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali;
- x. prezintă CA spre discutare și aprobare componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- y. propune CA, spre aprobare, componență nominală a Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- z. propune CA, spre aprobare, componență nominală a Comisiei de control managerial intern;
- aa. prezintă CA, spre validare, Raportul semestrial/anual asupra activității desfășurate;
- bb. prezintă CA spre discutare și aprobare Programul anual de achiziții;
- cc. prezintă CA spre discutare și aprobare modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ, la propunerea motivată a compartimentelor de specialitate, vizată pentru control financiar preventive;
- dd. propune CA, spre aprobare, suspendarea sau interzicerea activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și al căror conținut contravine principiilor legale care guvernează învățământul preuniversitar;
- ee. propune CA, spre aprobare, suspendarea temporară/interzicerea definitivă a redactării și difuzării acelor reviste/publicații care conțin elemente care

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL
ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6**

afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 6;

- ff. propune CA, spre aprobare, componența comisiilor pentru examenele de corigență și datele de desfășurare a acestor examene.

Art. 19. Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

- a. asigură legătura dintre CA și Consiliul elevilor;
- b. supune atenției CA diverse propuneri și/sau probleme ale elevilor.

Art. 20. Cadrul didactic are următoarele atribuții:

- a. analizează împreună cu membrii CA, calitativ și cantitativ, procesul educațional din școală pentru stabilirea măsurilor de reglare a problemelor la nivelul unității școlare;
- b. monitorizează, alături de directorii adjuncți, activitatea unor comisii din unitatea școlară și asigură o comunicare activă între comisiile respective, conducerea unității școlare și CA;
- c. exercită, prin delegare, anumite atribuții ale directorului/directorului adjunct, în lipsa acestora.

Art. 21. Reprezentantul părinților are următoarele atribuții:

- a. analizează împreună cu membrii CA, calitativ și cantitativ, procesul educațional din școală pentru stabilirea măsurilor de reglare a problemelor la nivelul unității școlare;
- b. supune aprobării CA hotărârile unor grupuri de inițiativă ale părinților referitoare la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

- c. supune atenției CA propunerile care vin din partea Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți pentru susținerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- d. asigură interfața între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți;
- e. promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală

Art. 22. Reprezentantul Consiliului Local/Primarului are următoarele atribuții:

- a. analizează împreună cu membrii CA, calitativ și cantitativ, procesul educațional din școală pentru stabilirea măsurilor de reglare a problemelor la nivelul unității școlare;
- b. sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- c. sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- d. susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- e. promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală ;

Art. 23. Secretarul are următoarele atribuții:

- f. asigură convocarea la ședințe a membrilor CA, a observatorilor și a invitaților (prin poștă, fax, e-mail sau sub semnătură) - la ședințele ordinare cu cel puțin 72 ore înainte, iar la ședințele extraordinare, cu cel puțin 24 ore înainte;
- g. transmite membrilor CA, odată cu convocarea, tematica ședinței și copii ale documentelor pe baza cărora se vor purta discuțiile;
- h. redactează procesele-verbale ale ședințelor, pe care le scrie lizibil și le semnează;
- i. comunică și redactează hotărârile CA.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

Art. 24. Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de președintele consiliului, prin decizie.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Calitatea de membru al CA se pierde în următoarele situații:

- a. condamnare penală;
- b. ca urmare a condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c. primirea unei sancțiuni disciplinare;
- d. ca urmare a renunțării în scris;
- e. ca urmare a înlocuirii în scris de către autoritatea care a desemnat persoana respectivă;
- f. ca urmare a încetării/suspendării contractului de muncă pentru cadrele didactice;
- g. înregistrarea a 3 absențe nemotivate;
- h. pentru nedeplinirea atribuțiilor stabilite;

Art. 26. Dacă după 3 convocări consecutive, CA nu se întrunește legal directorul ia toate măsurile pentru reconstituirea componenței/constituirea unui nou consiliu de administrație.

Art. 27. - (1) Dezbaterile și punctele de vedere ale participanților sunt asumate de către aceștia prin semnarea procesului-verbal de ședință.

(2) Semnarea procesului-verbal de ședință este obligatorie pentru toți participanții la ședință.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6

București, sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 74

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 6

(3) În funcție de votul exprimat, membrii CA își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

Art. 28. Regulamentul privind organizarea și funcționarea CA se aduce la cunoștința fiecărui membru al acestuia prin transmitere în formă electronică și sub semnătură.

Art. 29. Prezentul regulament devine obligatoriu din momentul aprobării lui de către CA.

Art. 30. Prezentul regulament poate fi revizuit ori de câte ori modificarea legislației o impune.

DIRECTOR,

Prof. Moga Dan Cristian

